CORABASTOS

PLAN OPERATIVO ANUAL

PROCESO:	Todos los procesos de la Corporación.				VIGENCIA:	2021			
ÁREA DE DIRECCIONAMIENTO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATÉGIA	TIPO DE INICIATIVA	INICIATIVA	ACTIVIDADES PLANEADAS	PESO % PARA CADA ACTIVIDAD	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO INICIATIVA ESTRATEGICA	¿PRESUPUESTO PROYECTADO?	RUBRO AFECTADO
TECNOLOGÍA	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral, rentabilidad y mejoramiento continuo de sus procesos y procedimientos.	1.2 Implementar y desarrollar soluciones tecnológicas para la comercialización de su oferta corporativa.	Funcional	Fortalecer el software financiero de la coporación	Se cuenta con el contrao 2021-005 con el proveedor SIIWEB, por un valor de $90,000,000 firmado el 25-02-2021.	30%	Contrato firmado y aprobado	$90.000.000	563001
						Realizar el seguimiento del mantenimiento al sistema financiero de la Corporación.	70%	Presentacion de informes mensuales del mantenimiento realizdo al software financiero de la coporación.		
	4. SEGURIDAD Y CONVIVENCIA	4. Generar las condiciones propicias para el desarrollo de operaciones comerciales tranquilas, dentro del marco de legalidad y generadoras de confianza.	4.3 Fortalecer tecnológicamente el dispositivo de cámaras, monitores y equipos del plan de seguridad.	Funcional	Fortalecer el sistema de seguridad electrónica (circuito cerrado de televisión) de la Corporación de Abastos de Bogotá Corabastos S.A.	Contratar los servicios de una firma externa para el mantenimiento correctivo y preventivo del sistema de seguridad electronica del CCTV.	30%	Presentacion de informes mensuales del mantenimiento realizado al sistema de seguridad electronica del CCTV.	$155.000.000	563001
						Realizar el seguimiento del mantenimiento al sistema de seguridad electronica del CCTV. .	70%			
	6. EJECUCIÓN FUNCIONAL DE LA DEPENDENCIA	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral, rentabilidad y mejoramiento continuo de sus procesos y procedimientos.	1.2 Implementar y desarrollar soluciones tecnológicas para la comercialización de su oferta corporativa.	Funcional	Adquirir el servicio en red de maquinas para la impresión monocromo, color y servicio de scanner	Contratar los servicios de una firma externa para el servicio de impresion , fotocopiado y scaner de la coporacion	30%	Presentacion de informes mensuales del servicio de impresion , fotocopiado y scaner de la coporacion.	$60.000.000	563001
						Realizar el seguimiento del servicio de impresion , fotocopiado y scaner de la coporacion.	70%			
	6. EJECUCIÓN FUNCIONAL DE LA DEPENDENCIA	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral, rentabilidad y mejoramiento continuo de sus procesos y procedimientos.	1.2 Implementar y desarrollar soluciones tecnológicas para la comercialización de su oferta corporativa.	Funcional	Administración del antivirus y firewall de la coporación	Realizar la actualización del licenciamiento del Antivirus SOPHOS	100%	Contrato de actualización de licencimiento SOPHOS	$25.000.000	563001
	6. EJECUCIÓN FUNCIONAL DE LA DEPENDENCIA	6. Ejecución funcional de la dependencia.	1.2 Implementar y desarrollar soluciones tecnológicas para la comercialización de su oferta corporativa.	Funcional	Mantenimiento preventivo, correctivo de los servidores fisicos y logicos de la coporación.	Contratar los servicios de una persona natural o juridica para el mantenimiento preventico , correctivo de los servidores fisicos y logicos de la coporación,asicomo lacreacion de vLans alinterior de la coporacion	30%	Presentacion de informes final del mantenimiento preventivo, correctivo de los servidores fisicos y logicos de la coporación.	$18.000.000	563001
						Realizar el seguimiento del servicio de mantenimiento preventivo, correctivo de los servidores fisicos y logicos de la coporación.	70%			
	6. EJECUCIÓN FUNCIONAL DE LA DEPENDENCIA	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral, rentabilidad y mejoramiento continuo de sus procesos y procedimientos.	1.2 Implementar y desarrollar soluciones tecnológicas para la comercialización de su oferta corporativa.	Funcional	Mantenimiento correctivo y preventivo delos racks del centro de datos y edificios de la Corporación	Contratar los servicios de una persona natural o juridica para el Peinado, mantenimiento preventico y correctivo de puertos de datos y racks de la Corporación	30%	Presentacion de informes final del Servicio de Peinado, mantenimiento preventico y correctivo de puertos de datos y racks de la Corporación	$20.000.000	563001
						Realizar el seguimiento del servicio de Peinado, revisión de puertos y reorganización de racks de la Corporación	70%			
	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral, rentabilidad y mejoramiento continuo de sus procesos y procedimientos.	1.2 Implementar y desarrollar soluciones tecnológicas para la comercialización de su oferta corporativa.	Funcional	Administración de las cuentas de Correo electronico y almacenamiento en la nube	Realizar la actualización y renovacion del licenciamiento contratado con NUVA	100%	Contrato de actualización de licencimiento contratado con NUVA	$25.000.000	563001
	6. EJECUCIÓN FUNCIONAL DE LA DEPENDENCIA	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral, rentabilidad y mejoramiento continuo de sus procesos y procedimientos.	1.2 Implementar y desarrollar soluciones tecnológicas para la comercialización de su oferta corporativa.	Funcional	Almacenamiento Cloud de la infomracion de la coporacion	Contratar los servicios de una persona natural o juridica para adquirir el servicio de espacio en cloud del almacenamiento de la data de la coporacion	30%	Contrato con emprtesa que brinde el almacenamiento Cloud de los datos de la coporacion	$9.000.000	563001
						Realizar el seguimiento del servicio de espacio en cloud del almacenamiento de la data de la coporacion	70%			
	6. EJECUCIÓN FUNCIONAL DE LA DEPENDENCIA	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral, rentabilidad y mejoramiento continuo de sus procesos y procedimientos.	1.2 Implementar y desarrollar soluciones tecnológicas para la comercialización de su oferta corporativa.	Funcional	Servicio de mantenimiento correctivo y preventivo para realizar en el año 2021 para el sistema de aire acondicionado de precisión y las UPS del centro de datos de la corporación de abastos	Contratar los servicios de una persona natural o juridica para el Servicio de mantenimiento correctivo y preventivo para el sistema de aire acondicionado de precisión y las UPS del centro de datos de la corporación de abastos	30%	Presentación de informes de cada servicio de mantenimiento	$11.000.000	563001
						Realizar el seguimiento del Servicio de mantenimiento correctivo y preventivo para el sistema de aire acondicionado de precisión y las UPS del centro de datos de la corporación de abastos	70%			
COME	1. DESARROLLO COMERCIAL Y CRECIMIENTO ECONOMICO	2. Optimizar, modernizar o ampliar la infraestructura y logística que tiene y requiere la Corporación para el desarrollo de su plan de negocios.	1.2 Implementar y desarrollar soluciones tecnológicas para la comercialización de su oferta corporativa.	Funcional	Ampliar la base de datos del directorio comercial	Realizar convocatoria por medio de redes sociales, periódico "La Central", emisora interna.	30%	Directorio comercial actualizado	$6.000.000	561001
						Visitar los locales para vincularlos al directorio comercia	30%	Locales actualizados/Locales total de la Corporación		
						Sistematizar información en la página Web	40%			
	1. DESARROLLO COMERCIAL Y CRECIMIENTO ECONOMICO	1. Desarrollar las oportunidades de negocio que tiene CORABASTOS en los mercados.	1.1 Implementar y desarrollar el plan de negocios.	Estratégica	Convenios estrátegicos con aliados, MADR, ADR, Secretaria de Agricutura, Ejército Nacional	Ejecución de ruedas de negocio con aliados	60%	Ruedas de negocios realizadas 6 ruedas de negocios en el año	$35.000.000	501001

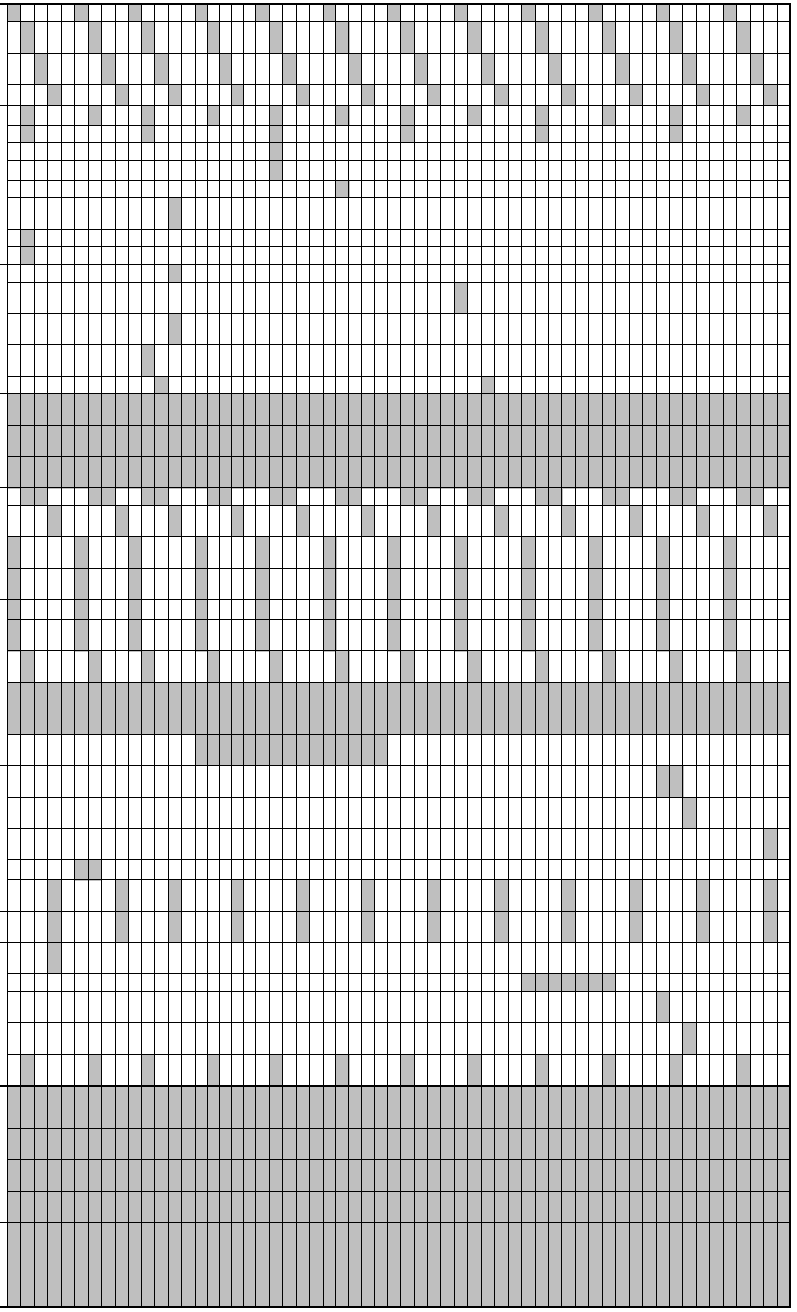
FECHAS DE EJECUCIÓN
(Indicar en cada semana la fecha de inicio y terminación de la actividad)

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Semanas	Semanas	Semanas	Semanas	Semanas	Semanas	Semanas	Semanas	Semanas	Semanas	Semanas	Semanas
1 2 3 4 5	1 2 3 4	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5

R C I A L	1. DESARROLLO COMERCIAL Y CRECIMIENTO ECONOMICO	1. Desarrollar las oportunidades de negocio que tiene CORABASTOS en los mercados.	1.1 Implementar y desarrollar el plan de negocios.	Estratégica	Crear y posicionar la marca propia CORABASTOS	Estudio de mercado que permita determinar el mercado objetivo y canales de distribución (4 P)	30%	Productos marca propia Iniciar con dos productos del sector de granos y procesados	$80.000.000	501002	
						Desarrollo de productos con marca propia	70%				
	1. DESARROLLO COMERCIAL Y CRECIMIENTO ECONOMICO	1. Desarrollar las oportunidades de negocio que tiene CORABASTOS en los mercados.	1.4 Capitalizar la empresa	Estratégica	Publicidad interna	Hacer un levantamiento de información de espacios físicos y digitales para alquilar (disponibilidad, medidas y ubicación)	25,00%	Aumento en la comercialización de espacios publicitarios en la Central.	$15.000.000	501002	
						Solicitar comité inmobiliario para presentación directiva de precios ajustada	25,00%	Acta de comité Inmobiliario	N.A.	N.A.	
						Generar directiva 2021	25,00%	Directiva aprobada		N.A.	
						Alquiler de espacios publicitarios	25,00%	Aumento en la comercialización de espacios publicitarios en la Central, realizando estrategia de alquiler de espacios a diferentes marcas que tienen acuerdos comerciales con los arrendatarios.	N.A.	N.A.	
C O N T R O L Y C O N V I V E N C I A	4. SEGURIDAD Y CONVIVENCIA	4. Generar las condiciones propicias para el desarrollo de operaciones comerciales tranquilas, dentro del marco de legalidad y generadoras de confianza.	4.3 Fortalecer tecnológicamente el dispositivo de cámaras, monitores y equipos del plan de seguridad.	Funcional	Mantener la percepcion de seguridad para el comerciantes y usuarios en general, con el fin de que dar tranquilidad en las operaciones comerciales que diariamente se ejecutan dentro de la Corporación.	Ejecutar seguimiento del servicio de vigilancia ysegurridad , centro de monitoreo con el fin de mitigar el riesgo al interior de la central.	100%	Informes de seguimiento	N.A.	N.A.	
	4. SEGURIDAD Y CONVIVENCIA	6. Ejecución funcional de la dependencia.	4.1 Fortalecer gestión de inteligencia y unidades policiales asignadas	Estratégica	Implementar estrategias con planes y actividades que contrarresten los factores de inseguridad, que afectan la movilidad, el orden dentro de la corporacion.	Planes de verificacion de antecedentes .	100%	Informes de planes	N.A.	N.A.	
	4. SEGURIDAD Y CONVIVENCIA	1. Desarrollar las oportunidades de negocio que tiene CORABASTOS en los mercados.	5.1 Reorganizar la estructura administrativa y funcional para ajustarla a los requerimientos del desarrollo comercial	Estratégica	Con el fin de adelantar acrtvidades de mitigacion al riesgo el plan comercio seguro en las diferentes bodegas de la Corporacion, entre las que destacamos el plan oido, candado, linterna, escalera, buscando la reduccion de vulverabilidades en los locales comerciales.	Plan Operativo de trabajo semanal	100%	Informes de seguimiento	N.A.	N.A.	
	4. SEGURIDAD Y CONVIVENCIA	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral, rentabilidad y mejoramiento continuo de sus procesos y procedimientos.	3.4 Desarrollar programas alternativos para la generación de energías limpias y renovables	Estratégica	Dentro de los riesgos y/o falencias que se pueden presenatr dentro de la empresa de vigilancia NAPAM -2020, se concerto realizar plan piloto en varios puntos estrategicos, con el fin de identificar personal estraño a los comerciantes o empleados de los locales comerciales.	Instalar sistemas de alarmas en puntos estategicos de la Corporacion, donde exista venta al mostrador , y atencion al publico.	100%	Informes de seguimiento	N.A.	Se establece por parte de la Union Temporal NAPAM 2020	
C O N T R O L I N T E R N O	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral, rentabilidad y mejoramiento continuo de sus procesos y procedimientos.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	Evaluación y seguimiento a la gestión realizada por las áreas de la Corporación	Realizar auditorías de acuerdo al cronograma de auditorías.	100%	Auditorías realizadas/Auditorías programadas	N.A.	N.A.	
	6. EJECUCIÓN FUNCIONAL DE LA DEPENDENCIA	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral, rentabilidad y mejoramiento continuo de sus procesos y procedimientos.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	Velar por el cumplimiento de los planes de mejoramiento suscritos con los entes de control externo	Seguimiento al los planes de mejoramiento suscritos por la Corporación para subsanar los hallazgos evidenciados por la Contraloría de Cundinamarca y la Contraloría General.	33%	Matriz de seguimiento al plan de mejoramiento suscrito con la CC y CGR realizado / Informes de auditoría suscritos por la CC y CGR (2)	N.A.	N.A.	
						Seguimiento al los planes de mejoramiento suscritos por la Corporación para subsanar las observaciones evidenciadas por la Secretaría de Salud	33%	Matriz de seguimiento al plan de mejoramiento suscrito con la Secretaría de Salud realizado/ Informes de auditoría suscritos por la Secretaría de Salud.	N.A.	N.A.	
						Seguimiento a los planes de mejoramiento suscritos por la Corporación para subsanar las observacines evidenciadas por la Revisoría Fiscal	33%	Matriz de seguimiento al plan de mejoramiento de la Revisoría Fiscal / Informes de auditoría de la Revisoría Fiscal	N.A.	N.A.	
	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral, rentabilidad y mejoramiento continuo de sus procesos y procedimientos.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	Realizar seguimiento a la contratación realizada por la Corporación	Revisión y seguimiento de la documentación pre contractual, contractual y pos contractual de los contratos de mínima cuantía .	50%	Rendición mensual de cuentas el el aplicativo SIA OBSERVA de la Auditoría General de la República ralizadas /Rendición mensual de cuentas el el aplicativo SIA OBSERVA de la Auditoría General de la República programadas (12)	N.A.	N.A.	
						Revisión y seguimiento de la documentación pre contractual, contractual y pos contractual de los contratos de menor y mayor cuantía .	50%		N.A.	N.A.	
	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral, rentabilidad y mejoramiento	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	Realizar seguimiento y control del presupuesto de la Corporación de Abastos de Bogotá.	Revisión y cargue de la información presuspuestal en el aplicativo SIA OBSERVA de la Auditoría General de la República.	50%	Rendición del presupuesto en el aplicativo SIA OBSERVA realizado/ Rendición del presupuesto en el aplicativo SIA OBSERVA programado.	N.A.	N.A.	
						Revisión y cargue de las modificaciones presupuestales en el aplicativo SIA OBSERVA de la Auditoría General de la República.	50%	Rendición de las modificaciones al presupueto realizadas/ Rendición de las modificaciones al presupuesto programadas.	N.A.	N.A.	
	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral, rentabilidad y mejoramiento continuo de sus procesos y procedimientos.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	Cumplir con la obligación formal de realizar el diligenciamiento de los formularios para la rendición de cuentas de la Contraloría de Cundinamarca	Realizar la rendición mensual de la deuda pública en el aplicativo SIA CONTRALORIA	50%	Rendición mensual de cuentas el en aplicativo SIA CONTRALORIA de la Contraloría de Cundinamarca relizadas /Rendición mensual de cuentas el en aplicativo SIA CONTRALORIA de la Contraloría de Cundinamarca programadas (12)	N.A.	N.A.	
						Realizar la rendición anual de los formularios en el aplicativo SIA CONTRALORIA.	50%	Rendición anual de cuentas el en aplicativo SIA CONTRALORIA de la Contraloría de Cundinamarca relizadas /Rendición anual de cuentas el en aplicativo SIA CONTRALORIA de la Contraloría de Cundinamarca programadas (22)	N.A.	N.A.	
	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral, rentabilidad y mejoramiento continuo de sus procesos y procedimientos.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	Velar por el adecuado manejo de los recursos de la Corporación	Realizar conceptos respecto a etapa precontractual para los contratos suscritos de mayor cuantía	100%	Nº de conceptos/ total contratos mayor cuantía	N.A.	N.A.	
	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral, rentabilidad y mejoramiento continuo de sus procesos y procedimientos.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	Evaluación y seguimiernto al Sistema Integrado de Información SWIM de la Corpporación de Abastos de Bogotá.	Realizar seguimiento y control a los requerimientos de las áreas al Sistema Integrado de Información.	100%	Matriz de requerimientos efectuados por las áreas realizados/ Matriz de requerimientos efectuados por las áreas proyectados (12)	N.A.	N.A.	
	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral, rentabilidad y mejoramiento continuo de sus procesos y procedimientos.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	Seguimiento de la gestión organizacional, comercial y operativan de la Corporación de Abastos de Bogotá.	Revisión y consolidación de los informes mensuales de gestión de la Gerencia General para ser presentados a la Junta Directiva.	100%	Nº informes de gestión de la Gerencia presentados /Nº de informes de la gerencia proyectados (12)	N.A.	N.A.	

PLANEACION	2. DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA Y LOGISTICA PARA LA COMPETITIVIDAD	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral, rentabilidad y mejoramiento continuo de sus procesos y procedimientos.	5.3 Fortalecer la participación de Corabastos en los espacios creados para la concertación e implementación de políticas.	Funcional	Crear un banco de proyectos de la Corporación	Consolidar información: Plan de Regularización y Manejo , Proyecto Marca CORABASTOS, Proyecto Planeación Estratégica Deloitte, Manejo de Residuos MAG, Técnico de Empaques, Plataforma virtual, Bolsa agroalimentaria, Plan de abastecimiento, Plan de ordenamiento territorial	100%	Banco de proyectos en la NAS o archivo físico en Oficina de Planeación	N.A.	N.A.	
	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral, rentabilidad y mejoramiento continuo de sus procesos y procedimientos.	5.2 Automatizar el sistema de Gestión de Calidad para hacerlo mas robusto, dinámico y seguro.	Funcional	Asegurar el mantenimiento del Sistema de Gestión de Calidad de la Corporación.	Preparación para la auditoría de seguimiento de la certificación ISO 9001:2015, por parte de Bureau Veritas.	30%	Informe de auditoría de seguimiento emitido por Bureau Veritas	6.000.000,00		
						Realización del ciclo de auditorías de calidad vigencia 2021	30%	Informes de auditoría interna de calidadad emitidos y enviados a las dependencias de la Coporación	N/A	N/A	
						Reinducción al personal de la Corporación al Sistema de Gestión de la Calidad.	10%	Registros de asistencia a las capacitación	N/A	N/A	
						Seguimiento a indicadores, riesgos, acciones de meiora.	15%	Informes de seguimiento	N/A	N/A	
				Estratégica	Fortalecer el aprovechamiento de la plataforma KAWAK para agilizar y facilitar los procesos de la Corporación	Integración del Plan de Desarrollo, del SGC y del Sistema de Control Interno	15%	Implementación del módulo de Planeación Estratégica de KAWAK	N/A	N/A	
	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad,	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	Elaboración y seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano -PAAC-	Elaboración del PAAC y mapa de riesgos de corrupción	70%	PAAC y mapa de riesgos de corrupción eleboarado y publicado en la página web de CORABASTOS	N/A	N/A	
						Seguimiento al PAAC y mapa de riesgos	30%	Informes de seguimiento	N/A	N/A	
	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral,	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	Fortalecer el Sistema de Protección de Datos de la Corporación.	Actualización de bases de datos en la Superintendencia de Industria y Comercio	20%	Bases de datos de los titulares de la Corporación actualizadas	N/A	N/A	
						Seguimiento a riesgos de protección de datos	40%	Informe seguimiento a riesgos	N/A	N/A	
						Realizar ejercicio de evaluación al Sistema de Protección de Datos Personales	40%	Informe de Auditoria al Sistema de Protección de Datos de la Corporación	N/A	N/A	
	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral,	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	Apoyar la elaboración de informes internos de gestión	Consolidar informe de gestión vigencia 2020 y coordinar la elaaboración del Libro de Gestión 2020	50%	Libro Informe de Gestión vigencia 2019	N/A	N/A	
						Consolidación informes trimestrales de gestión.	50%	Informes trimestrales consolidados	N/A	N/A	
SECRETARIA GENERAL	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral, rentabilidad y mejoramiento continuo de sus procesos y procedimientos.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	Coordinar y planear las actividades relacionadas para el desarrollo de la Asamblea General de Accionistas del 18 de marzo de 2021	Elaborar el estudio de conveniencia y oportunidad para el alquiler de un salón con amplia capacidad física, sanitaria, logística y técnica para la realización de la asamblea general ordinaria de accionistas (hibrida) no. 073 de la Corporación de Abastos de Bogotá S.A. CORABASTOS, primer trimestre de 2021. 18 de marzo 2021 eco radicado	25%	(Actividades planeadas / Actividades ejecutadas)*100	$ 50.000.000	S19522	
						Publicar en un diario de amplia circulación la convocatoria asamblea general ordinaria de accionistas N° 073 del 18 de marzo 2021	20%				
						AVISOS: • Convocatoria asamblea general de accionistas Nº 073 de 18 de marzo 2021. • Derecho de inspección * Realización y Elaboración del acta.	30%				
						Envío convocatorias por correo certificado a las direcciones registradas por los accionistas	25%				
	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral, rentabilidad y mejoramiento continuo de sus procesos y procedimientos.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	Coordinar y planear las actividades necesarias para el desarrollo de las Sesiones de Junta Directiva para la vigencia 2021	Alquilar o disponer de un salón con capacidad física, sanitaria, logística y técnica para la realización de las sesiones de junta directiva de 2021, que se puedan desarrollar presencial o virtual.	20%	(Actividades planeadas / Actividades ejecutadas)*100	$ 40.000.000	S19522	
						Convocatoria para las sesiones de junta directiva, vía correo electrónico	10%				
						Elaboración del cuadernillo con información financiera e informe de gerencia, programas y proyectos para análisis, observaciones, aprobación e improbación de los miembros de junta directiva	30%				
						Elaboración del acta de junta directiva	40%				
	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral, rentabilidad y mejoramiento continuo de sus procesos y procedimientos.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	Coordinar y planear las actividades relacionadas para el desarrollo de la Asamblea General Extraordinaria de Accionistas 2021, si los accionistas así lo determinan	Definir salón con amplia capacidad física, sanitaria, logística, técnica y refrigerio para la realización de la asamblea general extraordinaria de accionistas no. 01 de 2021 de la Corporación de Abastos de BOGOTÁ S.A. CORABASTOS.	20%	(Actividades planeadas / Actividades ejecutadas)*100	$ 40.000.000	S19522	
						Publicar en un diario de amplia circulacion la convocatoria asamblea general extraordinaria de accionistas No 01 de 2021	30%				
						Avisos: • Convocatoria asamblea general extraordinaria de accionistas No 01 de 2021 * Realización "depende de los accionistas", Junio 30 de 2021. *Elaboracion del acta.	20%				
						Envío convocatorias por correo certificado a las direcciones registradas por los accionistas	30%				
	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral, rentabilidad y mejoramiento continuo de sus procesos y procedimientos.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	Presentar para socialización de la junta directiva y aprobación de la asamblea general de accionistas el "código de buen gobierno"	Presentar con la administración y la junta directiva el código de buen gobierno	40%	(Actividades planeadas / Actividades ejecutadas)*100	20.000.000	S11025	
						Presentar con la asamblea de accionistas el código de buen gobierno fecha marzo de 2021	40%				
						Contratar servicio de impresión del documento "código de buen gobierno", para entregar a los accionistas de la sociedad	20%				
	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral, rentabilidad y mejoramiento continuo de sus procesos y procedimientos.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	Honorarios miembros junta directiva sector privado 2021	Solicitud disponibilidad presupuestal	30%	(Actividades planeadas / Actividades ejecutadas)*100	$ 100.000.000	S11030	
						Solicitud registro presupuestal	30%				
						Se remite cuenta de cobro con los soportes respectivos para el correspondiente pago a la oficina Jurídica de la Corporación	40%				
TALENTO HUMANO	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral, rentabilidad y mejoramiento continuo de sus procesos y procedimientos.	5.1 Reorganizar la estructura administrativa y funcional para ajustarla a los requerimientos del desarrollo comercial	Estratégica	Definir y ajustar la estructura del manual de funciones, de las distintas dependencias y trabajadores, alineándolos al plan estratégico 2016 - 2025, con el fin de establecer los perfiles de cargo requeridos para la ejecución de los objetivos estratégicos de la Corporación; esto incluye en últimas, recomendaciones para la HR Junta Directiva de fusiones, eliminación de cargos y posible modelo de restructuración de la estructura	Actualización perfiles de cargo	50%	Perfiles de cargos actualizados/total perfiles de cargo	$ 10.353.000	S11025	
						Propuestas - Mesa de Calibración	30%	Revisión por parte de la Gerencia y otras areas relevantes / Actas			
						Presentación y calibración a la alta dirección.	20%	Acta de reunión			
	6. EJECUCIÓN FUNCIONAL DE LA DEPENDENCIA	6. Ejecución funcional de la dependencia.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	Implementación y seguimiento a seguridad y salud en el trabajo según resolución 312 del2019. (aplicación de la batería de riesgo psicosocial).	Contratación de una firma externa que tenga la licencia en Seguridad y Salud en el Trabajo.	10%	Contrato	$15.000.000	S11025	
						Aplicación de la batería de Riesgo Psicosocial a todos los colaboradores (Planta y Contratistas)	40%	# trabajadores a quienes se les aplico/ total de trabajadores			
						Análisis de los datos recogidos, para la generación de un informa	30%	Informe			
						Socialización del informe al equipo de directivos	20%	Exposicicón del informe			
	6. EJECUCIÓN FUNCIONAL DE LA DEPENDENCIA	6. Ejecución funcional de la dependencia.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	Dar Cumplimiento a lo establecido en la Convención Colectiva de Trabajo.	Adquisición y entrega de la Dotación Masculina/Femenina al grupo de trabajadores de la Corporación	100%	Número de actividades desarrolladas/ total de actividades planeadas X100	$80.000.000	S10553 S10561	
	6. EJECUCIÓN FUNCIONAL DE LA DEPENDENCIA	6. Ejecución funcional de la dependencia.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	Programa de Capacitaciones	capacitación en comites de convivencia Laboral Vitural	25%	Número de actividades desarrolladas/ total de actividades planeadas X100	$3.000.000	S10563	
						Capacitación en Liderazgo Virtual	25%				
						Capacitación en expresión oral para audiencias virtales (virtual)	25%				
						Curso de Excel	25%				

SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	6. Ejecución funcional de la dependencia.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	Garantizar la correcta generación de informes financieros para los diferentes usuarios	Cierre contable mensual	25%	Informes Presentados / Cantidad de Informes	$150.000.000 $100.000.000	S15010 S11025
						Conciliaciones mensuales de cuentas de balance	25%			
						Preparación de informes financieros	25%			
						Presentación de informes a la Junta Directiva y Revisoría Fiscal	25%			
	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	6. Ejecución funcional de la dependencia.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	Cumplir cabalmente con las obligaciones tributarias de la Corporación	Presentación y pago Retención en la fuente	13%	Declaraciones presentadas / Declarciones del año	$ 5.000.000.000 $ 100.000.000	S115 S11025
						Presentación y pago IVA	13%			
						Presentación y pago Renta	13%			
						Presentación y pago impuesto de Vehículos	13%			
						Presentación y pago Predial	13%			
						Presentación y pago espectro electromagnético	13%			
						Presentación y Pago Retención de ICA	13%			
						Presentación y Pago ICA	13%			
	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	6. Ejecución funcional de la dependencia.	5.3 Fortalecer la participación de Corabastos en los espacios creados para la concertación e implementación de políticas.	Funcional	Renovación de suscripcciones y afiliaciones	Renovación Camara de Comercio	20%	Renovaciones realizadas / Total de Afiliaciones	$300.000.000	S125
						Contribución Super Sociedades	20%			
						Contribución cuota de fiscalización Contraloría	20%			
						Afiliación WUWM	20%			
						Afiliación ANDI	20%			
	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	6. Ejecución funcional de la dependencia.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	Garantizar el pago de las diferentes obligaciones de la Corporación	Revisión de soportes	33%	Pagos realizados / Causaciones recibidas	$26.400.000	S15010
						Programación de pagos	33%			
						Dispersión de pagos	33%			
	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	6. Ejecución funcional de la dependencia.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	Garantizar la correcta y oportuna generación y entrega de la facturación	Toma de lecturas de servicios públicos	25%	Facturación generada / Locales activos	$42.000.000	S15010
						Recepción revisión y cargue de novedades	25%			
						Generación y revisión de facturación	25%			
						Entrega de facturas	25%			
	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	6. Ejecución funcional de la dependencia.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	Desarrollar todas las actividades administrativas tendientes al seguimiento del recaudo de la cartera por todo concepto	Análisis y depuración de la cartera por cobrar	20%	Recaudo del mes / Facturación del mes	$ 26.400.000 $ 36.000.000	S15010 S11025
						Seguimiento según política de cartera	20%			
						Traslado de cartera administrativa a cobro jurídico	20%			
						Se realiza el recaudo de cartera de la Corporación de Abastos de Bogotá S.A. de conformidad con los principios de legalidad, debido proceso, eficiencia, economía, celeridad y eficacia.	20%			
						Actualizar y poner en aplicación el manual de cartera de la Corporación	20%			
	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	6. Ejecución funcional de la dependencia.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	Garantizar los amparos de los bienes muebles e inmuebles, intereses y personas de cualquier eventualidad o hecho que en caso de ocurrencia afecte el valor de los mismos vigencia 2021	Evaluación del programa actual de seguros junto al corredor de seguros	20%	Informes de seguimiento y cumplimiento del programa / Cantidad de informes	$ 1.150.000.000	S13001
						Establecer los requisitos previos del programa de seguros para los aseguradores	20%			
						Presentación del proyecto de Acuerdo ante la Junta Directiva	20%			
						Firma contrato de seguros para la vigencia 2021-2022	20%			
						Seguimiento mensual al programa y corredor de seguros	20%			
	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	6. Ejecución funcional de la dependencia.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	Seguimiento a la situación contractual y ejecución del contrato 070 de COVIAL	Revisión del contrato 070 y sus descuentos	100%	Infomes revisados / Informes allegados	$ 18.000.000	S11025
	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	6. Ejecución funcional de la dependencia.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	Garantizar la correcta apropiación y ejecución presupuestal de los recursos de la Corporación.	Cierre y liquidación del presupuesto 2020	20%	Ejecución Presupuestal	$ 36.000.000	S11025
						Preparación del presupuesto 2022	20%			
						Aprobación por parte de la Gerencia	20%			
						Aprobación por parte de la Junta Directiva	20%			
						Seguimiento a la ejecución presupuestal 2021	20%			
JURIDICA	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral, rentabilidad y mejoramiento continuo de sus procesos y procedimientos.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	Revisión, Suscripción y envió de contratos a las áreas pertinentes y al contratista.	1.Revisión y análisis legal de documentos presentados por las áreas requirentes de conformidad a la ley y el manual de contratación vigente.	40%	100% Contratos elaborados, contartos reportados.	$120.000.000	S11025
						2.Elaboración de los contratos que sientan con la información y sustento legal requeridо.	20%			
						3. Revisión, Suscripción y envió de contratos a las áreas pertinentes y al contratista.	20%			
						4. reporte mensual a la oficina de control interno de los contratos.	20%			
	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral, rentabilidad y mejoramiento continuo de sus procesos y procedimientos.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	Defensa de los interes jurídicos y patrimoniales de la sociedad.	Elaborar contestaciones de demandas y tutelas , formulación de pruebas de descargo, asistencia a audiencias (de ser el caso), presentación de alegatos, u agotar todas las instancias legales, en función de los intereses de la Corporación .	100%	100% Demandas y tutelas recibidas VS demandas y tutelas contestadas.	$240.000.000	S11025



PROPIEDAD RAIZ	6. EJECUCIÓN FUNCIONAL DE LA DEPENDENCIA	6. Ejecución funcional de la dependencia.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	Realizar la efectiva adjudicación en arrendamiento de locales comerciales propiedad de la Corporación de abastos de Bogotá	Planear y ejecutar subasta para la adjudicación en arrendamiento.	75%	(N. locales adjudicados / N. de locales programados) x 100	$10.000.000	514004	
	6. EJECUCIÓN FUNCIONAL DE LA DEPENDENCIA	6. Ejecución funcional de la dependencia.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional		Desarrollar el procedimeitno establecido para el arrendamientoy reportar la novedad.	25%	Meta programada: 12 locales adjudicados			
	6. EJECUCIÓN FUNCIONAL DE LA DEPENDENCIA	6. Ejecución funcional de la dependencia.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	Realizar la efectiva explotación de los parqueadero vehiculares existentes a través de asignación para pago mensual y cobro por uso diario.	Determinar total de cupos para asignación con pago mensual y cupos disponibles para pago por uso diario.	10%	(N. parqueaderos asignados/ N. de parqueaderos disponibles) x 50	N/A	N/A	
	6. EJECUCIÓN FUNCIONAL DE LA DEPENDENCIA	6. Ejecución funcional de la dependencia.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional		Ofertar la disponibilidad de cupos de parqueaderos a través de la página web, del sonido interno y mediante comunicación a los representantes de bodega	50%				
	6. EJECUCIÓN FUNCIONAL DE LA DEPENDENCIA	6. Ejecución funcional de la dependencia.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional		Llevar a cabo los trámites internos para la asignación del parqueadero edificio parqueaderos	10%	(N. parqueaderos asignados/ N. de parqueaderos disponibles) x 100			
	6. EJECUCIÓN FUNCIONAL DE LA DEPENDENCIA	6. Ejecución funcional de la dependencia.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional		Llevar a cabo los trámites internos para la asignación del parqueadero ingreso diario	30%				
IMA	2. DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA Y LOGISTICA PARA LA COMPETITIVIDAD	2. Optimizar, modernizar o ampliar la infraestructura y logística que tiene y requiere la Corporación para el desarrollo de su plan de negocios.	2.2 Generar crecimiento vertical, desarrollar infraestructura en áreas no construidas y realizar el equipamento logístico.	Estratégica	Realizar estudios y diseño requeridos para los parqueaderos de la Corporación	Suscribir contratos para la prestación del servicio	50%	contrato	$ 60.000.000	562501	
						Entrega de recomendación del aprovechamiento por parte del contratista	50%	Informe			
	2. DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA Y LOGISTICA PARA LA COMPETITIVIDAD	2. Optimizar, modernizar o ampliar la infraestructura y logística que tiene y requiere la Corporación para el desarrollo de su plan de negocios.	2.2 Generar crecimiento vertical, desarrollar infraestructura en áreas no construidas y realizar el equipamento logístico.	Funcional	Modernizar y realizar adecuación de la infraestructura existente para la correcta comercialización en la Central de Abastos	Realizar suscripción de contrato para la prestación del servicio	50%	Contrato	$ 18.000.000	562502	
						Supervisión y acta de terminación del contrato suscrito, cumpliendo con el alcance contractual	50%	Informes de Supervisón			
	2. DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA Y LOGISTICA PARA LA COMPETITIVIDAD	2. Optimizar, modernizar o ampliar la infraestructura y logística que tiene y requiere la Corporación para el desarrollo de su plan de negocios.	2.1 Concertar con la Alcaldía Mayor la viabilización del Plan Físico de Modernización	Estratégica	Elaboración y formulación del plan de regularización y manejo de la central de abastos de Bogotá	Realizar seguimiento con las entidades a cargo de la viabilidad del PRYM	50%	Informe de seguimientos realizados trimestralmente	$ 0	N/A	
						Realizar mesas de trabajo sobre correcciones necesarias o nuevos requisitos para la aprobación del PRYM	50%	Acta de reunión			
	2. DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA Y LOGISTICA PARA LA COMPETITIVIDAD	2. Optimizar, modernizar o ampliar la infraestructura y logística que tiene y requiere la Corporación para el desarrollo de su plan de negocios.	2.2 Generar crecimiento vertical, desarrollar infraestructura en áreas no construidas y realizar el equipamento logístico.	Estratégica	Modernización de las redes en media tensión de las subestaciones y redes en baja tensión de cada uno de los locales de las subestaciones s1 tr04 tr05 y tr08 que comprenden las bodegas 11 12 21 22 29 y 30 de la Central de Abastos	Supervisión de la obra civil e interventoría	100%	Acta de entrega y aprobación por parte de la interventoría	NA	562505	
	2. DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA Y LOGISTICA PARA LA COMPETITIVIDAD	2. Optimizar, modernizar o ampliar la infraestructura y logística que tiene y requiere la Corporación para el desarrollo de su plan de negocios.	2.2 Generar crecimiento vertical, desarrollar infraestructura en áreas no construidas y realizar el equipamento logístico.	Funcional	Adecuar y realizar mantenimientos a las bodegas para la correcta comercialización en la Central de Abastos	Contratar la prestación de servicios especializados de apoyo a la gestión de la subgerencia operativa e inmobiliaria de la Corporación de Abastos de Bogotá S.A., para el mantenimiento de la infraestructura asociada a los servicios públicos de energía, acueducto y alcantarillado de la central de abastos de Bogotá.	50%	Realizar suscripción de contrato para la prestación del servicio o realizar contratación de personal para el mantenimiento	$ 823.837.000	562504	
						Contratar la prestación de servicios para realizar el cambio de cubierta en la bodega 60 en la corporación de abastos de Boeotá	10%	Suscribir contratos para la prestación del servicio	$ 410.430.699	562502	
						Prestación de servicios para realizar la adquisición y el cambio de persianas en vidrio por vidrio hermético en algunas bodegas de la central de Abastos de Bogotá.	10%	Cumplimiento del 100% de las actividades durante el tiempo de ejecución.	$ 89.569.301	562502	
						Adquisición de materiales de ferretería para requerimiento de mantenimiento de la Central de Abastos de Bogotá	10%	Suscribir contratos para la prestación del servicio	$ 96.190.430	562504	
						Crédito rotativo para la adquisición de elementos de ferretería con empresas como Homecenter o Easy	20%	Realizar estudio de crédito con la empresa que se vaya adquirir el servicio	$ 526.588.370	562504	
	3. PRESERVACIÓN Y SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SANITARIA	3. Generar condiciones higiénico sanitarias y ambientales, para la óptima comercialización y la prestación del servicio complementarios.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Estratégica	Mitigar los impactos ambientales mediante la implementación del plan institucional ambiental (PIGA)	1. Control de vectores en la central de abastos de Bogotá. • 12 actividades desinsectación • 12 actividades desratización • 12 actividades fumigación • 02 actividades de limpieza, lavado y desinfección de tanques (con prueba de laboratorio • 12 actividades de educación y sensibilización en manejo de residuos sólidos actividades • 24 actividades de seguimiento al control de estaciones multipropósito actividades	80%	Cumplimiento del 100% de las actividades durante el tiempo de ejecución. (Nº de actividades propuestas / Nº de actividades ejecutadas).	Cumplimiento del 100% de las actividades durante el tiempo de ejecución. (Nº de actividades propuestas / Nº de actividades ejecutadas).	562001	
						Dos capacitaciones anuales relacionadas con la manipulación de alimentos, manejo de residuos y normas ambientales y sanitarias en las bodegas de la corporación, mejorando las condiciones hiéléinico sanitarias.	20%		$ 20.000.000	562003	
						Campañas ambientales anuales sobre la ejecución de los programas del plan institucional ambiental (PIGA).	40%		$ 20.000.000	562003	
						Prestación de servicios para el suministro de material publicitario para ejecución de la semana ambiental al interior de la corporación. (una semana ambiental anual)	40%		$ 20.000.000	562003	
						Desarrollar 12 actividades mensuales con el fin de contribuir a la viabilidad ambiental del ecosistema vecinos (Humedal Chucua la Vaca)	20%		$ 20.000.000	562001	
						Desarrollar mecanismos que impidan el ingreso y el aumento de la densidad poblacional de palomas, con el fin de mejorar las condiciones higiénicas sanitarias en la operación comercial.	40%		$ 200.000.000	562001	
						Mediante equipo tipo vactor con disposición de lodos en sitio autorizado por la autoridad ambiental y expedición de certificaron para el mantenimiento preventivo de la red de alcantarillado, pozos sépticos, trampas de grasa y cajas de inspección de a central de abastos de Boeotá	60%		$ 80.000.000	562001	
						Contar con elementos varios para desarrollar actividades de mantenimiento en la zona Arborea de la central de abastos de Bogotá	100%		$ 30.000.000	562004	